



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2021 İç Değerlendirme

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2021 İç Değerlendirme

## ÖZET

### 1 Özet

Bu rapor Birim iç değerlendirmesinin gerçekleştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. İlgili raporda fakültemizde yapılan ve kanıt oluşturulmuş tüm basamaklar yer almaktadır. Fakültemiz bünyesinde 8'i aktif olmak üzere 13 bölüm bulunmaktadır. Bu nedenle ölçütlere ilişkin kanıtların çeşitliliği söz konusudur. Ölçütlere ilişkin öne çıkan örnek kanıtlar eklenmiştir.

Hazırlanan rapor sonucunda; Liderlik alanında süreçlerin takibi için kanıt üretmenin daha sistematik sağlanması, diğer faaliyetlerin ise süreçlerinin yakından izlenmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1 İletişim Bilgileri

Prof. Dr.Murat TERZİ

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Kurupelit Kampüsü /SAMSUN

Tel: 03121919 (6360)

mterzi@omu.edu.tr

### 2 Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz eğitim öğretim hayatına ilk olarak Samsun Sağlık Yüksekokulu olarak başlamıştır. Samsun Sağlık Yüksekokulu 10 Ekim 1996 tarih ve 96/8665 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Gereği, 2 Kasım 1996 tarihli ve 22805 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Sağlık Bakanlığı ile Yüksek Öğretim kurumu arasında imzalanan 22/11/1996 tarihli işbirliği protokolü çerçevesinde 20 Mart 1997 tarihinde yasal işlemler yerine getirilerek kurulmuştur. Zaman içerisinde büyüyen Samsun Sağlık Yüksekokulumuz ilgili girişimler sonucunda 08/04/2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2016/8562 sayılı karar ile kapatılarak, yine aynı tarihte SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ olarak kurulmuştur. Fakültemiz Samsun il merkezinde ve 5000 m2 lik alan üzerinde eski Sağlık Meslek Lisesi binalarında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekte iken 15/08/2011 tarihinde Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kurupelit Yerleşkesindeki yeni binasına taşınmış olup, halen bu binada eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizde Beslenme ve Diyetetik, Ebelik, Dil ve Konuşma Terapisi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet, Odyoloji, Ortez-Protez, Çocuk Gelişimi, Ergoterapi, Gerontoloji ile Acil Yardım ve Afet Yönetimi olmak üzere toplam 13 bölümümüz mevcuttur. Ancak, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Çocuk Gelişimi, Ergoterapi, Gerontoloji, Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümleri öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle öğrenci alımına başlamamıştır. Toplamda 2605 öğrenci, 113 akademik ve 14 idari personel bulunmaktadır.

### 3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Bireyin ailenin ve toplumun sağlık gereksinimlerini saptayan sağlığı koruyan ve geliştiren tedavi hizmetlerinde ve rehabilitasyonda profesyonel hizmet veren sosyal sorumluluk bilinci yüksek evrensel nitelikte bilgi beceri ve tutuma bilimsel düşünme gücüne sahip etik değerlere duyarlı mezunlar yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Eğitim uygulama ve bilimsel araştırma alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan tercih edilen bir eğitim kurumu olmak ve toplumun sağlık ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasında etkin rol almaktır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1 Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1 Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumdaki/birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin



## Ondokuz Mayıs Üniversitesi

### 2021 İç Değerlendirme

karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### **A.1.1.1 Kurumdaki/birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinmekte midir, yerleşmiş midir ve benimsenmiş midir?**

Fakültemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 16. Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 7., 8., 9. Ve 10. maddelerine göre belirlenmiştir. Fakülte yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur. Fakülteler bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılırlar. Fakültelerde Dekana bağlı olarak fakülte idari örgütünün başında bir Fakülte Sekreteri bulunur. Fakültemiz akademik ve idari personeli, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesinde görevlerini yürütmektedir. Fakültemizdeki eğitim ve hizmet kalitesini yükseltmesini, tüm personelimiz kendilerine görev edinmişlerdir. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Harcama Yetkililiği kapsamında getirilen görev ve sorumlulukları yerine getirilir.

Ayrıca fakültemiz katılımcı bir yönetim oluşturabilmek adına dekanlığa bağlı 9 farklı komisyonu kurarak faaliyete geçirmiştir. Böylece bölümlerin kararlarına katılımına olanak sağlanmıştır. Bu komisyonlar kendi usul ve esasları çerçevesinde toplanarak komisyonu ilgilendiren konularda dekanlığa görüş sunabilme imkanına sahiptir.

#### **Kanıtlar**

- [KANIT ORGANİZASYON.docx](#)

#### **A.1.1.3 Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri var mıdır ve gerçeği yansıtmakta mıdır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmış mıdır?**

Fakültemiz organizasyon şeması bulunmaktadır, görev tanımları yapılmıştır ve bu bilgiler fakültemiz web sayfasında yer almaktadır. Görev tanımları iç paydaşlara tebliğ edilmiştir. Tüm süreçler tanımlamalara uygun şekilde işletilmektedir (Kanıt olması açısından örnek görev tanımı eklenmiştir.).

#### **Kanıtlar**

- [KANIT ORGANİZASYON.docx](#)

### **A.1.2 Liderlik**

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### **A.1.2.4 Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş mudur?**

Akademik birimler ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır. Dekanlığa bağlı tüm komisyonlarda idari birimlerden personel bulunmaktadır. Öte yandan yıllık olarak yapılan Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları idari personel ile akademik personeli bir araya getirmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [I. Kademe Raporu.pdf](#)

### **A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

### **A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

### **A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2021 İç Değerlendirme

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### A.1.5.2 Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermekte midir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcut mudur?

Kurum web sayfası düzenli bir şekilde güncellenmekte ve olası duyurular, faaliyetler web sayfası üzerinden bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda dekanlık bünyesinde oluşturulan "Bilişim Komisyonu" web sayfasının güncellenmesi konusunda görev üstlenmiştir. Dekanlık makamından web sayfasında yayınlanması için iletilen tüm duyuru ve etkinlikler hızlı bir şekilde web sayfasına eklenmektedir.

#### Kanıtlar

- Yeni Microsoft Word Belgesi (3).docx

## A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarıncı bilinir ve paylaşılr. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarıncı bilinir ve paylaşılr. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. \* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.

### A.2.3 Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansına örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

## A.3 Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

### A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir

### A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedefdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.



### A.3.3 Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

### A.3.4 Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

### A.4 Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

#### A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

### A.5 Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1 Programların tasarımı ve onayı



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2021 İç Değerlendirme

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

### **B.1.1.1 Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş mudur? Program amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiş midir?**

Program çıktılarının güncellenmesi

Fakültemiz bölümlerinin program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve bölümlerin çekirdek eğitim müfredat programları (ÇEP) esas alınarak güncellenmiştir. Üniversitemiz "Eğitimde Revizyon" çalışmaları kapsamında oluşturulan takvim tüm bölümlerimiz tarafından takip edilmektedir. Ayrıca bu güncellemeler bilgi paketinde duyurulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- [Tarama\\_331802\\_1.pdf](#)

### **B.1.1.2 Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuş mudur?**

Program çıktılarının, üniversite, fakülte, bölüm misyon ve vizyonu ile uyumunun sağlanması

Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi misyon ve vizyonu ile uyum hale getirilmiştir. Eğitimde revizyon çalışmaları bu alana yönelik çalışmaları takvim içerisine dahil etmiştir. Bu nedenle eğitimde revizyon çalışmaları kapsamında program yeterliliklerinin misyon ve vizyon ile uyumu sağlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

- [Eğitimde Revizyon.pdf](#)

### **B.1.1.3 Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmış mıdır? Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir?**

Eğitimde revizyon çalışmaları kapsamında çekirdek müfredat programları ile uyum sağlanmıştır. Kazanımların seviyesi belirtilmiştir.

#### **Kanıtlar**

- [ilovepdf\\_merged.pdf](#)

### **B.1.1.4 Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir?**

Program çıktılarının izlenmesi her bölüm için gerçekleştirilmektedir. Detayları kanıtta sunulmuştur (Buna ilişkin 2 farklı bölümden kanıt sunulmuştur.).

#### **Kanıtlar**

- [Ek 6 Hemşirelik Bölümü.docx](#)
- [Ek 1 Beslenme ve Diyetetik Bölümü.docx](#)

### **B.1.1.6 Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiş midir?**

İlgili çalışmalar Eğitimde revizyon kapsamında yapılmıştır. Kanıt dosyasında detayları mevcuttur.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 6 Hemşirelik Bölümü.docx](#)
- [Ek 1 Beslenme ve Diyetetik Bölümü.docx](#)

## **B.1.2 Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **B.1.2.1 Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır?**



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2021 İç Değerlendirme

Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin alan uygulamalarına ilişkin donanımlarının geliştirilmesi amacıyla sahada aktif çalışan alan uzmanları ile öğrencileri bir araya getirmektedir.

### Kanıtlar

- Görevlendirme Formu ve Ekleri (26 sayfa).pdf
- FYK 2021-113 (10 sayfa).pdf
- FYK 2021-156 (13 s.).pdf

### **B.1.2.2 Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermekte midir?**

Tüm bölümlerimizde zorunlu ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin farklı alanları tanımaları ve sosyal /kültürel içerikli dersleri almalarına fırsat tanınmıştır. Seçmeli ders, zorunlu ders oranı yaygın olarak bölümlerimizde 8/1 (240/30 akts) şeklindedir (Kanit içerisinde: Eğitim planı Tablo 7).

### Kanıtlar

- Ek 1 Beslenme ve Diyetetik Bölümü.docx

### **B.1.2.4 Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?**

Buna ilişkin süreçler bölümlerin iç paydaş analizleri ile güncellenmekte ve izlenmektedir. Buna yönelik olarak bölümlerimiz eğitimde revizyon çerçevesinde (anket, görüşme vb.) paydaş analizleri yapmaktadır.

### Kanıtlar

- Tarama\_335596\_1.pdf

## **B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir

### **B.1.3.1 Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş mudur?**

İlgili çalışmalar tüm bölümlerimizde yürütülmektedir. Ders öğrenme çıktıları ve kazanımları ile program çıktıları matrisleri yapılmıştır.

### Kanıtlar

- Ek 10 Sosyal Hizmet Bölümü.docx

### **B.1.3.2 Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir?**

İlgili çalışmalar bölümlerimizde gerçekleştirilmiştir. Buna ait örnek kanıt sunulmuştur.

### Kanıtlar

- Ek 10 Sosyal Hizmet Bölümü.docx

## **B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır

### **B.1.4.1 Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta mıdır?**

İlgili çalışma tüm bölümlerimiz tarafından yapılmış ve üniversitemiz bilgi paketinde yayınlanarak öğrenciye duyurulması sağlanmıştır. Buna ilişkin örnek kanıt sunulmuştur.

### Kanıtlar

- KANIT.docx

### **B.1.4.3 Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmekte midir?**

Bölümlerimiz müfredatında yer alan uygulamaların nitelikli bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulama esasları ve gerekli formlar oluşturulmuştur. Bu formlar



ve uygulama esasları web sayfası üzerinden öğrencilerle paylaşılmıştır. Uygulamaların niteliği ve olası değerlendirmeler bu formlar aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [KANIT.docx](#)

## B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyon getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

### B.1.5.1 Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmekte midir? Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte midir?

Eğitimde revizyon çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş analizleri yapılmıştır.

### Kanıtlar

- [Eğitim Revizyonu Sonuç Raporu 02.02.2022.docx](#)
- [Tarama\\_335630\\_1.pdf](#)
- [Tarama\\_335596\\_1 \(1\).pdf](#)

## B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### B.1.6.2 Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır?

Eğitim ve öğretim süreçlerinin takibi için dekanlık bünyesinde Eğitim ve Öğretim komisyonu kurulmuştur. Bu komisyon her bölümden temsilciyi içermekte olup hazırladıkları usul ve esaslara göre çalışmaktadır. Eğitim ve öğretim ile ilgili süreçler eğitim komisyonundan geçmektedir.

### Kanıtlar

- [KANIT.docx](#)

## B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temeline öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### B.2.1.4 Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmekte





### midir?

Fakültemiz bölümlerinde aktif öğrenmenin yanı sıra, teknolojik olanakların kullanıldığı öğretim metodları kullanılmaktadır. Öte yandan dersin doğasına uygun şekilde materyal geliştirme vb. uygulamaları yapılmaktadır. Öğrenciler kendi alanlarına uygun proje çalışmalarında yer almaktadırlar. Ayrıca müfredatta proje ve araştırma alt yapısının oluşturulması için dersler yer almaktadır.

#### Kanıtlar

- [KANIT.docx](#)

### B.2.1.5 Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmekte midir?

İlgili süreçler müfredat içerisinde desteklenmiştir.

#### Kanıtlar

- [KANIT.docx](#)

## B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### B.2.2.2 Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta mıdır?)

Ölçme değerlendirme süreçleri bölümlerin yapısına ve mesleki doğasına göre farklı metodlarla gerçekleştirilmektedir. OSCE, portfolyo, ödev vb. uygulamalar söz konusudur.

#### Kanıtlar

- [KANIT.docx](#)

## B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### B.2.3.1 Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiş midir? Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf mıdır?

Öğrenci kabulüne ilişkin kurallar standart bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Ulusal öğrenci kabulü için adayların lise ve dengi okul diplomasına ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan iki aşamalı merkezi sınavdan ilgili puan türünde yeterli puana sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca ulusal öğrencilerin kayıt- kabul sınav sonuçlarının değerlendirilme işlemleri Yüksek Öğrenim Kanuna ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmakta, yeterli puanı alan adaylar önceden belirlenen kontenjan dahilinde başarı sırasına göre programa yerleştirilmektedirler (Örnek kanıt: Öğrenci kabulü başlığı).

#### Kanıtlar

- [Ek 6 Hemşirelik Bölümü.docx](#)

## B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

## B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.



### B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### B.3.1.1 Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte midir, erişilebilir durumda mıdır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur?

Binamızda 1 adet anfimiz, 18 adet lisans dersliğimiz, 6 adet lisansüstü dersliğimiz, 1 adet kalite ve akreditasyon odası ile birer adet "Kimya Araştırma Laboratuvarı", "Beslenme Uygulamaları Laboratuvarı", "Teknik Beceriler-A" ve "Teknik Beceriler-B", Ortez Laboratuvarı (2), Protez Laboratuvarı (2) ve Ortez ve Protez Uygulama Laboratuvarı olmak üzere toplamda 9 laboratuvarımız (3.195m<sup>2</sup>) mevcuttur. Binamızda idari personelin kullandığı 17 adet ofis (347,60m<sup>2</sup>), akademik personelin kullandığı 62 adet ofis (1.406m<sup>2</sup>) bulunmaktadır. "Depo, Arşiv, Tesis vb" olarak kullanılan 528,80 m<sup>2</sup>'lik 4 adet depo, 1 arşiv, 2 hizmetli/malzeme odası, öğrenci soyunma odası, su deposu ve kazan dairesi bulunmaktadır. Ayrıca binamızda yine personelimiz tarafından temizliği ve bakımı yapılan 2.735,60 m<sup>2</sup> lik alan teşkil eden merdiven holleri, koridorlar ve tuvaletler tabloda "Diğer" sütunda yer almaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Disiplin Kurulu toplantıları ile Dekanlığın organize ettiği diğer toplantılar, "Dekanlık Toplantı Salonu" nunda yapılmaktadır. Bölümler ise etkinlikleri için giriş katta bulunan Konferans ve Seminer salonu ile Lisansüstü sınıfları kullanabilmektedirler. Binamızdaki mescit Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılan -1 katında bulunan 3 adet masa tenisi ile öğle saatinde personel ve öğrencilerimiz vakitlerini değerlendirmektedirler. Fakültemizde her geçen yıl artan öğrenci kontenjanları nedeniyle sınıflara takviye sıralar konmuş ve mevcut kapasitenin artırılması yoluna gidilmiştir. Hızla artan asistan sayısını karşılamak amacıyla 2021 yılı içinde düzenlemeler yapılmıştır. Lisans eğitimin yapıldığı 18 adet derslik, 1 adet amfi ile lisansüstü eğitimin yapıldığı 6 adet derslik ile 10 adet laboratuvar toplamda 3.195m<sup>2</sup> lik alanı oluşturmaktadır. Kaynaklar geliştirilmeye devam etmektedir.

#### Kanıtlar

- [241\\_2021\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)

#### B.3.1.2 Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?

Öğrenme kaynakları periyodik olarak güncellenmekte ve bu durum OMU akademik veri yönetim sistemi tarafından takip edilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT ORGANİZASYON.docx](#)

### B.3.2 Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### B.3.2.1 Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır?

Fakültemizde her bölümde akademik danışmanlık sistemi işletilmektedir. Danışmanlar hem ders planlamasında hem de öğrencilerin kariyer planlamasında aktif rol almaktadır.

#### Kanıtlar

- [KANIT.docx](#)

#### B.3.2.2 Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte midir ve iyileştirilmekte midir?

Danışmanlık sistemi aktif olarak işletilmektedir. Öğrenciler öğretim elemanının danışmanlık satlerinde hizmet almaktadır.

#### Kanıtlar

- [EK ÖDK Akademik Danışmanlık SBF.docx](#)

#### B.3.2.3 Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay mıdır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmakta mıdır?

Danışmanlık süreçleri eğitimin online olduğu süreçte online sürdürülmüştür. Yüzyüze eğitimin tekrar başlaması üzerine yüzyüze sürdürülmektedir.

#### Kanıtlar



- [EK ÖDK Akademik Danışmanlık SBF.docx](#)

### B.3.3 Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

### B.3.4 Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### B.3.4.1 Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta mıdır? Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuş mudur?

Fakültemiz engelliye uygun bina kategorisinde ve turuncu bayrak sahibidir. Görme ya da işitme problemi olduğunu bildiren öğrenciler için sınav ve derslerde farklı uygulamalar (sınav kağıtlarının büyük punto ile hazırlanması, ses sistemlerinin kullanılması vb.) yapılabilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT.docx](#)

### B.3.5 Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### B.3.5.1 Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği var mıdır?

Fakültemiz bünyesinde kurulmuş iki öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar dönem içi faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT.docx](#)
- [OMÜ HHST DOSYASI\(2\).pdf](#)

#### B.3.5.2 Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcut mudur? Gerçekleşen faaliyetler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmekte midir?

Fakültemiz bünyesinde sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin iki farklı komisyon çalışmaktadır. Dekanlığa gelen ilgili talepler komisyon görüşüne sunulmuş buna yönelik süreçler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT ORGANİZASYON.docx](#)

## B.4 Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

### B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

### B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir



### B.4.2.1 Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması var mıdır?

Tüm öğretim elemanlarımız için "Eğitici eğitimi" programı oluşturulmuş ve gerçekleştirilmiştir.

#### Kanıtlar

- [KANIT.docx](#)

### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### C.1.1.2 Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?

Fakültemiz bünyesinde kurulan ARGE ve Proje komisyonu bu süreçleri takip etmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT.docx](#)

#### C.1.2 İç ve dış kaynaklar

Kurumun/birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

### C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2021 İç Değerlendirme

tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### C.3 Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### C.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### D.1.2 Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

##### D.2.1.1 Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Fakültemiz bölümleri toplum sağlığı ve özellikle dezavantajlı gruplar için çalışma ve faaliyetlere önem vermektedir. Bu faaliyetler hem ülkemiz 11. kalkınma planı hemde üniversitemiz ve fakültemiz vizyon ve misyonuna hizmet etmektedir.

#### Kanıtlar

- [KANIT ORGANİZASYON.docx](#)

##### D.2.1.2 Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Fakültemiz bölümleri kurumsal işbirlikleri ve görevlendirmeler ile toplumsal katkı faaliyetleri sürdürülmektedir. İlgili faaliyetler kariyer yapılanması kapsamında değerlendirildiğinde yetenek kapısı sistemine kaydedilmektedir. Ayrıca web sayfası üzerinden duyuruları ve haber içerikleri paylaşılmaktadır.



**Kanıtlar**

- [KANIT ORGANİZASYON.docx](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 1 Sonuç

Fakültemizin güçlü ve zayıf olduğu yönler bulunmaktadır.

Liderlik, Yönetim ve Kalite,

Akredite bölümümüzün bulunması, dinamik bir personel yapısına sahip olması, dekanlık bünyesinde Kalite komisyonunun oluşturulması güçlü yönlerimizi oluşturmaktadır. Liderlik noktasında kanıt üretme kültürünün yeterince oluşmaması zayıf yönümüzü temsil etmektedir.

Eğitim ve Öğretim;

Fakültemizin kendi binasının olması, Fakülte binasında kantin ve geniş bir bahçesinin olması, Mesleki uygulama alanlarının sayısının yeterli olması, akademik ve idari personelin öğrenci sorunlarını çözme konusundaki isteklilikleri, Hareketlilik Programlarının faaliyette olması, Öğrencilerimizin sosyal faaliyetler konusunda istekli olması, Dekanlık bünyesinde oluşturulan, öğrenci ve idari personelden temsilcilerin de görev aldığı komisyonların bulunması, sağlık alanında interdisipliner görevlendirmelerin yapılabilmesi güçlü alanımızı oluşturmaktadır.

Zayıf yönlerimiz ise; Eğitim ortamlarının teknolojik yetersizliği (Bilgisayar donanımı, öğrenci laboratuvar donanımının yetersiz oluşu), Öğretim Üyesi sayısının yetersizliği, Ders yükü fazlalığı nedeniyle öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlere yeterince zaman ayıramaması şeklinde belirlenmiştir.

Araştırma ve Geliştirme

Gelişmekte olan, dinamik bir akademik kadronun varlığı, sağlık alanındaki bir çok disiplinin yer alması ve multidisipliner çalışma olanağı güçlü yanlarımız olarak görülmektedir. Ancak ders yükü nedeniyle akademik çalışmalara yeterli zamanın olmayışı zayıf yönümüz olarak ortaya çıkmaktadır.

Toplumsal Katkı

Toplumun her kesimine eğitim verebilecek çok disiplinli yapıya sahip olma, zengin bir öğrenci grubunun varlığı ve fakültemiz bünyesinde bulunan öğrenci toplulukları güçlü yönümüz olarak ortaya çıkmaktadır.